**Должностной регламент**

**старшего государственного налогового инспектора**

**правового отдела**

**Инспекции Федеральной налоговой службы**

по г. Орску Оренбургской области

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового правового инспекции Федеральной налоговой службы по г. Орску Оренбургской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) –11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля. Досудебное урегулирование налоговых споров.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются начальником инспекции Федеральной налоговой службы по г. Орску Оренбургской области (далее – инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику правового отдела (далее – отдел) либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. В период временного отсутствия данного гражданского служащего его замещает главный государственный налоговый инспектор отдела.

**II. Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция»;

7.2. Без предъявлений требований к стажу.

7.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц; приказ ФНС России от 13 февраля 2013 г. № ММВ-7-9/78 @ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2012-2018 годы».

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий;

- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок;

- принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров;

- рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров;

- судебная практика в области разрешения налоговых споров.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки.

7.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

7.7. Наличие профессиональных умений: осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

7.8. Наличие функциональных умений:

- умение работать с информационными ресурсами по направлению досудебного урегулирования споров.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший государственный налоговый инспектор обязан:

принимать участие в рассмотрении возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам, составленным по результатам осуществленных мероприятий налогового контроля;

подготавливать правовые оценки по результатам рассмотрения возражений по актам налогового контроля;

подготавливать заключения по жалобам (апелляционным жалобам), направляемым в вышестоящий налоговый орган;

подготавливать материалы, необходимые для рассмотрения жалоб (апелляционных жалоб), направляемых в вышестоящий налоговый орган;

обобщать практику рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке в Инспекции и вносить предложения по ее совершенствованию руководству Инспекции и в подразделение досудебного аудита вышестоящего налогового органа;

анализировать причины возникновения налоговых споров, рассмотренных в Инспекции в досудебном порядке, представлять руководству налогового органа по результатам анализа обзоры, содержащие рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики;

изучать акты по результатам осуществленных Инспекцией мероприятий налогового контроля, возражений (разногласий) налогоплательщика (налоговых агентов, плательщиков сборов) по которым в Инспекцию не поступили, в целях прогнозирования возникновения спорной ситуации на иных стадиях досудебного и судебного урегулирования. В случае установления возможности наступления спорной ситуации на иных стадиях досудебного и судебного урегулирования подготавливать докладную записку руководству Инспекции;

осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации, имеющей непосредственное отношение к деятельности Инспекции и образующейся на следующих стадиях:

1) составление акта по результатам проведенных мероприятий налогового контроля;

2) рассмотрение возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам налогового контроля;

3) вынесение решения по результатам рассмотрения материалов проверки;

4) обжалование вынесенного налоговым органом решения по результатам налогового контроля в административном порядке (в вышестоящих налоговых органах в досудебном порядке);

5) обжалование вынесенного налоговым органом решения по результатам налогового контроля в судебном порядке.

Представлять вышеуказанную информацию в подразделение досудебного аудита вышестоящего налогового органа;

принимать участие в выработке мер по устранению типичных причин, возникающих налоговых споров по результатам деятельности Инспекции, в том числе путем:

1) участия в работе по устранению нестыковок различных ведомственных разъяснений;

2) участие в работе по корректировке ранее изданных разъяснений уполномоченных ведомств в целях выработки единой правоприменительной практики;

3) участие (совместно с юридическим подразделением) в формировании судебной практики в целях выработки единой правоприменительной практики.

участвовать в судебных заседаниях по проблемным вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, одной из сторон которых является соответствующий налоговый орган;

в соответствии с поручением вышестоящего налогового органа принимать участие в разработке проектов нормативно-правовых методических рекомендаций, регламентов, писем и иных актов по вопросам досудебного урегулирования налоговых споров, контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, и иного законодательства, контроль исполнения которого возложен на налоговые органы;

осуществлять мониторинг судебной практики по налоговым спорам в целях учета позиции судебных органов при осуществлении в последующем процедур досудебного урегулирования налоговых споров в инспекции;

осуществлять качественное ведение информационного ресурса «Журнал учета работы по досудебному урегулированию» в пределах своих полномочий;

представлять в установленном порядке и в надлежащие сроки начальнику Отдела и в УФНС России по Оренбургской области отчеты о проделанной работе за соответствующие периоды;

при необходимости обеспечивать взаимозаменяемость специалистов по смежным направлениям;

выполнять другие поручения начальника отдела (заместителя начальника отдела), связанные с направлением работы;

вносить предложения по внедрению новых методов и технологий, по совершенствованию работы Отдела;

подготавливать информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

принимать участие в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

осуществлять на постоянной основе повышение своего профессионального уровня, совершенствование методов служебной деятельности;

изучать налоговое законодательство, осуществлять сбор и использование инструктивного материала;

проводить экономические учебы в отделе, проводить разъяснительную работу среди налогоплательщиков;

участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

использовать в установленном порядке федеральные и региональные информационные ресурсы и сервисы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

осуществлять работу на компьютере, в том числе распечатку и выемку нормативных и рабочих материалов;

рационально использовать знания и опыт государственных служащих Отдела, повышать свою квалификацию;

соблюдать правила внутреннего служебного распорядка и дисциплину труда при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

вести в установленном порядке делопроизводства и хранение документов отдела, передавать их для архивного хранения;

соблюдать обязанность о не разглашении сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, иную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

исполнять основные обязанности гражданского служащего, определенные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

осуществлять иные функции, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России, УФНС России по Оренбургской области и Инспекции.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

11. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), положением об инспекции Федеральной налоговой службы по г. Орску Оренбургской области, утвержденным руководителем управления ФНС России по Оренбургской области 13.05.2015 г., положением об правовом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Оренбургской области, приказами ИФНС России по г. Орску Оренбургской области, поручениями начальника инспекции, курирующего деятельность заместителя инспекции, начальника отдела.

12. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел;

- за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по Оренбургской области;

- за некачественное и несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространение информации о гражданах (персональных данных);

- за несоблюдение ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за несоблюдение установленного порядка работы с конфиденциальной информацией;

- за несоблюдение Кодекса этики и принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

- за порчу и утрату документов, находящихся в ведении отдела, и на своем участке работы,

- за несоблюдение государственной и налоговой тайны, иной информации ограниченного распространения,

- за несоблюдение служебной и исполнительской дисциплины.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки заключений по существу поступивших жалоб (апелляционных жалоб) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) на акты налогового контроля, на действия (бездействие) должностных лиц инспекции;

подготовки правовых оценок письменных возражений налогоплательщиков на акты налоговых проверок.

14. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки, сбора и анализа закрепленной отчетности для представления в УФНС России по Оренбургской области;

формирования и использования информационных ресурсов;

взаимодействия между отделами инспекции и обмена информацией в рамках исполняемых обязанностей.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

16. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Федеральной налоговой службы, УФНС России по Оренбургской области, ИФНС России по г. Орску Оренбургской области.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33,ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@,а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

19. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор Отдела Инспекции участвует в обеспечении условий для реализации прав налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) на обжалование актов налоговых проверок, решений, действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.